

DIRECTEUR - DIRECTRICE DES TRAVAUX PUBLICS

SOMMAIRE DU POSTE

À titre de **directeur – directrice des travaux publics**, vous devrez planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités ainsi que les ressources humaines, matérielles et financières de la direction des travaux publics.

Vous aurez comme défis d'assurer le suivi de divers dossiers de construction, de réhabilitation et d'entretien d'infrastructures sur le territoire de la Municipalité et ce, dans les domaines du réseau routier, de l'eau potable et des eaux usées, de la gestion des matières résiduelles, des infrastructures de sports et loisirs, des immeubles municipaux et autres infrastructures et équipements municipaux.

Supérieur immédiat : directeur(trice) général(e) de la Municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la sécurité et l'entretien du réseau routier municipal.
- Assurer le bon fonctionnement du parc roulant et des différents équipements et immeubles municipaux.
- Voir au fonctionnement conforme des réseaux d'aqueduc et d'égout.
- Instaurer un système de planification et de contrôle de l'ensemble des activités de la direction des travaux publics.
- Collaborer avec la direction générale lors de processus d'appels d'offres visant l'acquisition, la réhabilitation et l'entretien de divers équipements, véhicules et infrastructures.
- Élaborer le budget annuel de la direction et effectuer le suivi rigoureux de celui-ci.
- Superviser et développer les compétences des employés sous sa direction.
- S'assurer que les normes en matière de santé et sécurité au travail et l'ensemble des autres lois et règlements en vigueur soient appliqués au sein de la direction des travaux publics.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation** : DEC. en génie civil (ou domaine connexe).
- **Expérience** : Un minimum de 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires.
- Diverses combinaisons de formations et d'expériences pourraient être considérées.
- **Qualités et forces** : Sens des responsabilités, axé vers les résultats, soucieux du service aux citoyens, leadership, habileté en gestion des ressources humaines et facilité à travailler en équipe.
- Capacité à travailler sous pression et dans un environnement politico-administratif.
- Connaissance des outils informatiques de base (suite Office).

CONDITIONS D'EMPLOI

- **Rémunération**
 - Salaire annuel : 65 000 \$ à 85 000 \$, selon les compétences du candidat;
 - Programme d'assurances collectives et REER collectif avec contribution de l'employeur;
 - Vacances annuelles compétitives.
- Poste permanent, temps plein, 40 heures/semaine.
- Période d'accompagnement prévue lors de l'entrée en fonction.

Les personnes intéressées à ce poste doivent s'assurer que leur curriculum vitae et leur lettre d'intérêt soient **reçus au plus tard vendredi, le 3 mars 2023, à midi, par courriel**, à : direction@municipalitecaplan.com.

Cette offre d'emploi s'adresse également aux femmes et aux hommes.