

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE DE CAMP DE JOUR

La Municipalité de Caplan est présentement à la recherche d'une personne pour combler le poste de gestionnaire de camp de jour. Sous la supervision du directeur général, cette personne devra effectuer diverses tâches de gestion, de recrutement, de coordination, d'encadrement et d'évaluation.

Le camp de jour « Le Camplinôt » de Caplan permet aux enfants de 5 à 12 ans de passer un été haut en couleur dans un environnement stimulant, sécuritaire et de qualité.

Responsabilités

- Participer au recrutement des employés du camp de jour;
- Planifier le calendrier d'activités estivales;
- Gérer les inscriptions au camp;
- S'assurer de la sécurité des jeunes et de l'équipe d'animation;
- Faire respecter le code de vie à l'intérieur du camp de jour;
- Répondre aux besoins des parents;
- Travail d'équipe étroit avec le ou la coordonnateur(trice) du camp;
- Effectuer toutes tâches connexes liées à son emploi.

Exigences

- Posséder de l'expérience avec les enfants;
- Capacité de gestion d'une équipe;
- Facilité avec les relations interpersonnelles;
- Faire preuve de dynamisme, d'entregent, d'autonomie, d'initiative et d'un bon jugement.

Conditions de travail

Entrée en fonction : à déterminer

Durée de l'emploi : à déterminer

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur

Horaire de travail : 40 heures par semaine du lundi au vendredi.

Vous avez **jusqu'au 8 mars à midi** pour faire parvenir votre candidature par courriel, à l'attention de M. François Bouchard, directeur général, à direction@municipalitecaplan.com ou en personne à l'hôtel de ville, situé au 17, boul. Perron Est.

Seules les candidatures retenues seront contactées.