

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Caplan, tenue le lundi vingt-six juin deux mille vingt-trois à dix-neuf heures à la salle Multifonctionnelle, lieu des séances dudit conseil.

Sont présents : Mme Lise Castilloux, maire  
M. Jean-Marc Moses, conseiller et maire suppléant  
M. Sylvain Bourque, conseiller  
Mme Maude Brinck-Poirier, conseillère

Sont absent : M. Paul-Égide Bourdages, conseiller  
M. Joshua Burns, conseiller  
M. Jean-Bertrand Molloy, conseiller

Est aussi présent : M. Vital Cyr, directeur général et greffier-trésorier par intérim

Cette séance est sous la présidence de Mme Lise Castilloux.

Les membres présents forment le quorum.

---

Mot de bienvenue.

1. Ouverture de la séance;
2. Renonciation à l'avis de convocation;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
4. Nomination directeur général et greffier-trésorier;
5. Aout surpresseur route des érables – autorisation services professionnels;
6. Réfection station de pompage PP8 (Lilas) – autorisation services professionnels;
7. Autre(s) sujet(s) :
  - 7.1 Autorisation de paiement;
8. Période de questions;
9. Levée de la séance.

## 1. OUVERTURE DE SÉANCE

La maire, Mme Lise Castilloux procède à l'ouverture de la séance.

### **RÉSOLUTION 023-06-553**

## 2. RENONCIATION À L'AVIS DE CONVOCATION

Sur la proposition de M. Jean-Marc Moses, les membres du conseil présents renoncent à l'avis de convocation.

Unanimité.

### **RÉSOLUTION 023-06-554**

## 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Jean-Marc Moses propose d'adopter l'ordre du jour tel que proposé avec le point 7, autre(s) sujet(s) ouvert.

### **RÉSOLUTION 023-06-555**

## 4. NOMINATION DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

**CONSIDÉRANT** QUE la Municipalité a mandaté la firme Lelièvre Conseils pour le processus d'embauche à la direction générale;

**CONSIDÉRANT** QUE les démarches ont permis de sélectionner un candidat;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité de sélection;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par M. Sylvain Bourque et résolu à l'unanimité des conseillers :

**Que** le conseil municipal accepte la recommandation du comité de sélection et procède à l'embauche de M. François Bouchard, à titre de directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité de Caplan;

**Que** l'entrée en fonction de l'employé est prévue à la fin août 2023;

**Que** le conseil doit statuer sur les conditions de travail et qu'un contrat de travail sera élaboré et signé entre les parties;

**Que** le maire, Mme Lise Castilloux soit mandatée à signer pour et au nom de la Municipalité tout document relativement à son embauche;

Adopté.

**5. AJOUT SURPRESSEUR ROUTE DES ÉRABLES – AUTORISATION SERVICES PROFESIONNELS**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

**6. RÉFECTION STATION DE POMPAGE PP8 (LILAS) – AUTORISATION SERVICES PROFESSIONNELS**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

**7. AUTRE(S) SUJET(S) :**

**RÉSOLUTION 023-06-556**

**7.1 AUTORISATION DE PAIEMENT**

**CONSIDÉRANT** le départ de l'adjointe administrative;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par Mme Maude Brinck-Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers :

**Que** le conseil entérine le paiement de 350 \$ pour le départ de Mme Sylvie Arsenault.

Adopté.

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'a été émise.

**RÉSOLUTION 023-06-557**

**9. LÉVÉE DE LA SÉANCE**

Sur la proposition de M. Sylvain Bourque la séance est levée.

Il est 19 h 30.

Unanimité.

**COPIE CERTIFIÉE CONFORME**  
**(sous réserve de son approbation)**