



OFFRE D'EMPLOI TEMPS PARTIEL

PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN ET À LA PRÉPARATION DES SALLES

AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

La Municipalité de Caplan est à la recherche d'une ou d'un préposé(e) à l'entretien. Pour assumer principalement les tâches de conciergerie dans les différents bâtiments municipaux et peut être appelés à réaliser toutes autres tâches connexes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

En appui au titulaire du poste permanent :

- Effectuer l'ensemble des tâches reliées à l'entretien des bâtiments municipaux (entretenir, désinfecter et nettoyer, de façon régulière, les locaux et salles de bain de l'hôtel de ville, de la Salle Multifonctionnelle, du centre communautaire et du garage municipal;
- Aménager les lieux pour les réunions et la location des locaux, déplacer et monter le mobilier ;
- Entretien extérieur des bâtiments (dénéigement portes et trottoirs, rebus, nettoyer trottoir)
- Contrôler l'inventaire des produits à utiliser et effectuer les commandes;
- Voir au suivi de la collecte des ordures et du recyclage;
- Effectuer les travaux légers de réparation et de maintenance sur les équipements;
- Effectuer toutes autres tâches connexes jugées nécessaires.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études secondaires, ou expérience pertinente dans le domaine;
- Posséder des connaissances générales en entretien et conciergerie;
- Faire preuve d'autonomie de polyvalence et de débrouillardise;
- Avoir un permis de conduire valide;
- Posséder les capacités physiques compatibles avec les exigences du poste;
- Avoir de l'entregent et des compétences pour le service à la clientèle.

STATUT ET CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Date d'entrée en fonction : **Dès que possible.**
- Poste de 12 heures par semaine en moyenne, horaire variable;
- Garde de fin de semaine occasionnelle;
- Condition selon l'entente de travail et la politique de reconnaissance en vigueur.

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 23 mai 16h à l'attention de François Bouchard, directeur général et greffier-trésorier :

17 boul. Perron Est
Caplan (Québec) G0C 1H0
Courriel : direction@municipalitecaplan.com