

La Municipalité de Caplan

RECRUTE

PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN

Poste temporaire et sur appel

Sommaire du poste et principales responsabilités

La Municipalité de Caplan est à la recherche d'une personne pour occuper un poste de préposé(e) à l'entretien afin d'effectuer des tâches de conciergerie principalement au centre d'appel situé au 94, boulevard Perron Ouest à Caplan ainsi que dans les autres édifices municipaux à l'occasion.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 6 novembre 2026, à 16 h**, à l'attention de :

Mme Jade Boissonnault
Directrice générale et greffière-trésorière
Municipalité de Caplan
Par courriel :
direction@municipalitecaplan.com

Cette offre d'emploi s'adresse également aux femmes et aux hommes.

Veuillez noter qu'à compter du 1er novembre 2026, l'hôtel de ville de Caplan déménagera à sa nouvelle adresse : 97, boul. Perron Ouest (ancienne caisse Desjardins). L'hôtel de Ville sera fermé au public du 26 octobre au 6 novembre inclusivement. Nos numéros de téléphone et nos adresses courriel demeurent inchangés.

Conditions d'emploi

- Poste temporaire et sur appel
- Durée du remplacement : du 22 novembre au 26 décembre 2026 inclusivement
- Horaire : 40 heures par semaine, principalement de soir, de 17 h à 1 h (variable selon les besoins)
- Conditions de travail : Selon l'entente de travail en vigueur.



Joignez-vous à notre équipe !